



Homebuyer/Homeowner Solutions Department
35801 SW 186 Avenue, Florida City, FL 33034
Tel: 305-245-7738 ext. 227 | Email: housing@ccfcfl.org

Gracias por su interés en Centro Campesino Farmworker Center, Inc. (Centro Campesino, CCFC) **Programa Esencial para Primeros Compradores y/o Pasos para Preparación Financiera.**

Centro Campesino es una corporación de desarrollo comunitario que fortalece a las familias y las comunidades al proporcionar vivienda asequible, apoyo a la propiedad de vivienda, proveen desarrollo económico y oportunidades educativas para familias de bajo a moderado ingreso en todo Centro y Sur de la Florida.

El Programa Esenciales para Primeros Compradores provee consejería sobre vivienda y educación gratuita a todos los residentes del Condado de Miami-Dade con el propósito de asistirle en reconstruir su crédito y crear un plan de gastos mensual lo cual les permita llegar a comprar su propiedad.

El Programa Pasos para la Preparación Financiera está diseñado para entrenarle gratuitamente sobre la capacidad y educación financiera para así adquirir conocimientos sobre las herramientas necesarias que le ayuden para tomar una decisión sobre sus finanzas de manera acertada.

Por favor revise, complete y firme todas las paginas requeridas del formulario de Admisión. Todos los siguientes documentos serán necesarios para poder crear su archivo. Si algún documento no le es aplicable por favor escriba una carta simple que indique el motivo

FAVOR DE ENTREGAR LA APLICACION JUNTO CON LAS COPIAS DE LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS:

- _____ \$25.00 Cuota para Reporte de Crédito (por solicitante) en Money Order a nombre de Centro Campesino
- _____ Prueba de Ingreso de los últimos 30 días: Coletilla de pago de trabajo/Carta de Seguro Social/Retiro Pensión/Manutención Infantil/Cupones de Alimentos. **Si trabaja por cuenta propia, favor de proveer Declaración de pérdidas y ganancias.*
- _____ Últimos 3 meses de estados de cuenta: Cheque, Ahorros, Retiro, Money Market o CD (certificado de depósito) (No historias de transacciones en línea)
- _____ Últimos 2 años de declaración de impuestos (debe estar firmada e incluir todos Anexos junto a los W2 y/o 1099.
- _____ Copia de Licencia de Conducir por cada solicitante
- _____ Copia de Tarjeta de Seguro Social por cada solicitante
- _____ Prueba de Ciudadanía o Residencia Permanente por cada solicitante

FAVOR DE TOMAR EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- Si esta **pre-calificado por un prestamista**, el reporte de Crédito y la Autorización para correr el mismo no aplica así como la tarifa del informe de crédito por \$25.00 dólares. **Sin embargo, debe enviar uno de los tres informes de crédito dirigido por el consumidor a través de www.annualcreditreport.com**, con no más de 60 días de antigüedad (no afecta la puntuación de crédito), esto es necesario para determinar las obligaciones mensuales como parte de la asesoría previa a la compra de la propiedad
- Si esta **pre-calificado por un prestamista**, una **carta de pre-calificación** es necesaria para completar su archivo.
- Nos reservamos el derecho de retener el Certificado de finalización hasta que tengamos un archivo completo.
- Favor de llegar 15 minutos antes de la cita y/o clase programada. Nos reservamos el derecho a cancelar la sesión de llegar tarde.
- No se permiten niños en admisión, consejería/orientación ni en las sesiones de asesoramiento.
 - La cita para someter sus documentos junto al formulario es con _____ Coordinador/dora de citas el día _____ Después de su cita tendrá que asistir a el taller de "**Esenciales para Primeros Compradores**" que se efectuara el día _____ de 10:00 AM – 6:00 PM.

FORMULARIO DE ADMISION

¿En qué tipo de servicios estás interesado?

Asesoramiento de alquiler Asesoramiento y educación para comprar casa Servicios de dueños de casa
Entrenamiento y educación para mejorar la capacidad financiera Otro _____

¿Quien lo refirió a Centro Campesino?

Agencia Gubernamental Anuncio de radio Anuncio del periódico Yo mismo
Anuncio de televisión Recomendación de empleado: _____
Recomendación de Prestador: _____ Otro: Prestador _____

SOLICITANTE

Primer nombre Segundo nombre Apellido

Dirección Ciudad Estado Código Postal

Mejor número de contacto: _____ Correo Electrónico: _____

Número de Seguro Social

Fecha de Nacimiento

Número de Licencia

Demografía – Marque todas las que apliquen

Masculino Femenino Soltero Casado Divorciado Viudo Otro _____

Blanco Negro-Africano Americano Indio Americano/Nativo Asiático Hispano Multirracial
Otro _____ Etnicidad: _____

Incapacitado Dependiente Incapacitado Trabajador agrícola Cabeza de Hogar Comprobante de
Vivienda Nacido en el extranjero Veterano Primeros Compradores Propietario de Primera
Generación

Tipo de Hogar

Adulto Soltero Hogar de madre soltera Hogar de padre soltero
Dos o más adultos no relacionados Casado con hijos Casado sin hijos
Otro _____

Arreglo de vivienda actual

Alquiler Vivir con un miembro de la familia y no pagar el alquiler Propietario sin Hipoteca
Otro _____

Educacion

Menos de Secundaria Diploma de escuela secundaria GED Escuela Vocacional Escuela de Comercio
 Grado Asociado Universitario Bachillerato Universitario Grado de Maestría Universitaria
Otro _____

Tamaño de Familia: _____ Numero de Dependientes: _____ Numero de dependientes menores de 18 años:
_____ Edad de los dependientes: _____

Ingreso anual del hogar: \$ _____ Tienes actualmente una cuenta? Cheque Ahorro

SEGUNDO SOLICITANTE

Primer nombre

Segundo nombre

Apellido

Dirección

Ciudad

Estado

Código Postal

Best Contact number: _____ E-mail: _____

Número de Seguro Social

Fecha de Nacimiento

Número de Licencia

Demografía – Marque todas las que apliquen

Masculino Femenino Soltero Casado Divorciado Viudo Otro _____

Blanco Negro Africano Americano Indio Americano Nativo Asiático Hispano Multirracial
Otro _____ Etnicidad: _____

Incapacitado Dependiente Incapacitado Trabajador agrícola Cabeza de Hogar Comprobante de
Vivienda Nacido en el extranjero Veterano Primeros Compradores Propietario de Primera
Generación

Tipo de Hogar

Adulto Soltero Hogar de madre soltera Hogar de padre soltero
Dos o más adultos no relacionados Casado con hijos Casado sin hijos
Otro _____

Arreglo de vivienda actual

Alquiler Vivir con un miembro de la familia y no pagar el alquiler Propietario sin Hipoteca
Otro _____

Educación

Menos de Secundaria Diploma de escuela secundaria GED Escuela Vocacional Escuela de Comercio
 Grado Asociado Universitario Bachillerato Universitario Grado de Maestría Universitaria
Otro _____

Tamaño de Familia: _____ Numero de Dependientes: _____

Numero de dependientes menores de 18 años: _____ Edad de los dependientes: _____

Ingreso anual del hogar: \$ _____ Tienes actualmente una cuenta? Cheque Ahorro

Relacion con el cliente

Esposo (a) Novio Novia Hijo Hija Madre Padre Hermano Hermana Amigo
Otro _____

Toda la información que proporcioné / proporcionamos a CCFC fue correcta y objetiva. No se ha retenido ninguna información. Entendemos la necesidad de información precisa y completa, y proporcionaremos toda la información necesaria para completar esta hoja. Entendemos que proporcionar deliberadamente información inexacta o la falta de voluntad de proporcionarle al consejero la información o documentos necesarios para ayudarnos de manera oportuna dará como resultado el cierre de nuestro archivo.

Firma del Solicitante

Fecha

Firma del Segundo solicitante

Fecha

INGRESO

<i>Tipo de Ingreso</i>	<i>Solicitante Cantidad Mensual</i>	<i>Segundo Solicitante Cantidad Mensual</i>
Pensión Alimentaria/Manutención Infantil		
Ingresos de Alquiler		
Seguro Social		
Ingreso de Pensión		
Asistencia Pública		
Ingreso Trabajo por cuenta propia		
Ingreso Dependiente de SSI		
Ingreso por Discapacidad		
Otro trabajo		

SOLICITANTE**SEGUNDO SOLICITANTE**

¿Puede documentar el ingreso de Manutención infantil /Pensión alimenticia?

Si No

Si No

De contestar Si, por cuanto tiempo continuara? _____

Si su hijo o miembro de familia recibe SSI,
¿Por cuantos años más continuarán los pagos?

Si recibes ingreso por discapacidad,
¿Es por una discapacidad permanente?

Si No

Si No

SOLICITANTE**SEGUNDO SOLICITANTE**

¿Has hecho tus pagos a tiempo?

Si No

Si No

¿Actualmente está bajo bancarrota del Capítulo 13?

Si No

Si No

De contestar Si, cuando comenzó? _____

De contestar Si, cuando se termina? _____

De contestar Si, cuanto es el pago? _____

¿Ha tenido bancarrota del Capítulo 7?

Si No

Si No

SOLICITANTE**SEGUNDO SOLICITANTE**

¿Ha tenido una casa en los últimos (3) años?

Si No

Si No

¿Tiene un contrato en una casa en este momento?

Si No

Si No

¿Está trabajando actualmente como agente inmobiliario?

Si No

Si No

EMPLEO DEL SOLICITANTE / INGRESO

Empleador: _____

Título Día de comienzo/ Fecha del Termino

Dirección Ciudad Estado Código Postal

Teléfono: _____ Tipo de Negocio: _____

Parcial Completo Estacional Ingreso bruto (antes de los impuestos): \$ _____

Cantidad pagada: Por hora Semanal Cada dos semanas Dos veces al mes Mensual

Empleador: _____

Titulo Día de comienzo/ Fecha del Termino

Dirección Ciudad Estado Código Postal

Telefono: _____ Tipo de Negocio: _____

Parcial Completo Estacional Ingreso bruto (antes de los impuestos): \$ _____

Cantidad pagada: Por hora Semanal Bi-semanal Quincenal Mensual

EMPLEO DEL SEGUNDO SOLICITANTE / INGRESO

Empleador: _____

Titulo Día de comienzo/ Fecha del Termino

Dirección Ciudad Estado Código Postal

Teléfono: _____ Tipo de Negocio: _____

Parcial Completo Estacional Ingreso bruto (antes de los impuestos): \$ _____

Cantidad pagada: Por hora Semanal Bi-semanal Quincenal Mensual

Employer: _____

Titulo Día de comienzo/ Fecha del Termino

Dirección Ciudad Estado Código Postal

Teléfono: _____ Tipo de Negocio: _____

Parcial Completo Estacional Ingreso bruto (antes de los impuestos): \$ _____

Cantidad pagada: Por hora Semanal Bi-semanal Quincenal Mensual

ACUERDO DEL CLIENTE

El objetivo de este acuerdo con el cliente es aclarar las expectativas del solicitante de los siguientes programas:

El propósito del **Programa Esenciales para Primeros Compradores**: Brinda orientación y educación sobre la vivienda a todos los residentes del Condado de Miami-Dade y ayuda con la reconstrucción del crédito, creando un plan de gastos mensual para lograr la compra de la vivienda.

El propósito del **Programa Pasos para la Preparación Financiera** proporciona entrenamiento y educación sobre capacidad financiera para adquirir conocimiento y herramientas para ayudarle a tomar decisiones financieras acertadas.

El consejero / entrenador financiero llevará a cabo una evaluación y un análisis financiero y me proporcionará un Plan de Acción, recursos y referencias para abordar las barreras que impiden alcanzar las metas.

Responsabilidades del cliente

- Aceptar seguir la recomendación del Plan de Acción que le dará el consejero / entrenador financiero.
- Entender que proporcionar deliberadamente información inexacta o una falta de voluntad para proporcionar oportunamente la información o documentos necesarios dará como resultado el cierre del archivo y no se proporcionará asistencia adicional del consejero.
- Por el presente doy mi consentimiento y autorizo al personal de CCFC a tomar / usar fotografías, películas, transmisión de televisión y / o grabaciones en video de mí con fines documentales y de relaciones públicas.
- Entiendo que no será responsabilidad del consejero / entrenador financiero solucionar el problema, sino más bien proporcionar orientación y educación para así enfocarnos en la solución de esos problemas.
- Llegaré / llegaremos puntualmente a las citas programadas y entiendo que si llegamos tarde a una cita, se cancelará y reprogramará. Entiendo / entendemos que después de 3 citas perdidas mi archivo puede ser cerrado.
- Proporcionar una copia de los documentos, como la divulgación de cierre, contrato de compra y venta cuando compre una casa dentro de las 2 semanas posteriores a la compra.
- Entiendo / entendemos que, como parte del programa, se requerirá que yo / nosotros asistamos a clases educativas. Yo / nosotros entiendo / entendemos que si no asistimos al / (los) taller (es) requerido (s) y / o no seguimos el plan de acción resultará en la interrupción de los servicios.

Al firmar este formulario de **Acuerdo del Cliente**, entiendo / entendemos que es mi / nuestra responsabilidad trabajar en conjunto con el consejero / entrenador financiero. Estoy / estamos de acuerdo en asistir a las clases mencionadas anteriormente, así como seguir la recomendación del plan de trabajo que nos dará el consejero / entrenador financiero. La falta de cooperación dará lugar a la interrupción de mi programa de asesoramiento. Esto incluye pero no se limita a perder tres citas consecutivas.

Firma del Solicitante

Fecha

Firma del Segundo Solicitante

Fecha

AUTORIZACIÓN PARA REINVERSIÓN DEL PROYECTO: CAPACIDAD FINANCIERA

1. Entiendo que el Centro Campesino Farmworker Center, Inc. brinda asesoramiento / entrenamiento sobre capacidad financiera, luego del mismo recibiré un plan de acción por escrito que consiste en recomendaciones para manejar mis finanzas, incluyendo referencias a otras agencias, según corresponda.
2. Entiendo que Centro Campesino Farmworker Center, Inc. envía información pertinente del cliente relacionada al Proyecto de Reinversión: Capacidad Financiera a NeighborWorks America Data Collection System (DCS) es un sistema de colección de información. Este consta en revisar los archivos con el fin de supervisar y ver que se cumplan los requerimientos del programa, y llevar a cabo un seguimiento con los clientes en relación con la evaluación del programa.
3. Entiendo que puedo optar por excluirme de este requisito, pero la prueba de esta exclusión debe registrarse en el archivo de mi cliente.
4. Doy permiso para que el Proyecto Reinversión, los administradores del programa de Capacidad financiera y / o sus agentes hagan un seguimiento conmigo dentro de los próximos tres años a los efectos de la evaluación del programa.
5. Reconozco que he recibido una copia de la privacidad y normas del Centro Campesino Farmworker Center, Inc.
6. Me pueden remitir a otros servicios de la organización, a otra agencias, según corresponda, que puedan ayudar con las inquietudes particulares que se hayan identificado. Entiendo que no estoy obligado a utilizar ninguno de los servicios que se me ofrecen.
7. Un consejero / entrenador financiero puede responder preguntas y proporcionar información, pero no puede brindar asesoramiento legal. Si deseo consejo legal, seré referido para una asistencia apropiada.

Firma del Solicitante

Fecha

Firma del Segundo Solicitante

Fecha

DIVULGACION DE LA AGENCIA

Centro Campesino Farmworker Center, Inc. (CCFC) brinda servicios de asesoramiento / capacitación y educación para ayudar con la reconstrucción de créditos, la creación de un plan de gastos mensuales para mejorar la capacidad financiera y / o comprar una vivienda. Como cliente del Departamento de Soluciones para Compradores de Vivienda / Propietarios de vivienda, usted tiene derecho a saber lo siguiente:

CCFC es una organización sin fines de lucro y no cobra tarifas por sus servicios de asesoramiento de vivienda; sin embargo, se le puede pedir al cliente que pague ciertas tarifas de servicios de terceros, como el costo de obtener un informe de crédito tri-merge.

CCFC es una corporación de desarrollo comunitario que construye y vende viviendas accesibles a precios razonables. Como cliente del programa, no tiene obligación de comprar una propiedad de CCFC. CCFC trabajará con usted para ayudarlo en la compra de cualquier propiedad de su elección.

CCFC proporciona información sobre los programas de asistencia para el pago inicial y sus propias restricciones y pautas para los solicitantes calificados. Como cliente del CCFC, no tiene la obligación de participar en estos programas. Si desea solicitar cualquier tipo de asistencia con el pago inicial, CCFC trabajará con usted para identificar al prestamista aprobado para estos programas.

CCFC está certificado por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los EE. UU. (HUD). CCFC mantiene una asociación con empresas públicas y privadas de la comunidad nacional, estatal y local. CCFC recibe fuentes de financiamiento de estas asociaciones. El financiamiento principal incluye, entre otros, el Condado de Miami-Dade, La Organización UNIDOS US, NeighborWorks America, Bank of America, Fundación Citi, Fundación Wells Fargo, Fannie Mae, Chase, HSBC y Regions Bank. CCFC siempre está buscando nuevos socios y contribuyentes, cuyo generoso apoyo hace posible que CCFC ofrezca asesoría de vivienda y clases gratuitas a nuestros clientes.

El personal de asesoramiento de CCFC le informará sobre los productos de préstamo disponibles y le proporcionará la información de contacto de los representantes locales de los prestamistas que pueden educar a los clientes sobre dichos productos. Los clientes tienen absoluta libertad de elección al seleccionar e interactuar con profesionales de la industria que trabajan en los servicios de promoción y / o preservación de propiedad de vivienda.

Los profesionales de la industria (prestamistas, agentes de bienes raíces, compañías de títulos, compañías de seguros, etc.) asisten regularmente a CCFC haciendo presentaciones que cubren sus áreas de experiencia en nuestros talleres. Los clientes que están informados sobre estos representantes de la industria son voluntarios hablando en general sobre productos y servicios, y los clientes no tienen ninguna obligación, ni existe ninguna expectativa por parte del personal de asesoría de CCFC HHS, para que los clientes contraten a cualquiera de estas personas. Se espera que los clientes del personal de HHS de CCFC tomen decisiones voluntarias e informadas basadas en sus propias preferencias sin coerción, intimidación o presión por parte de CCFC o cualquier representante de la industria a quien puedan ser presentados a través de su participación en nuestras clases o programas.

Como cliente, tiene derecho a decidir terminar su relación con CCFC. Entiendo / entendemos que esto debe hacerse por escrito y puede enviarse por correo postal de EE. UU. o entregarse en persona en las oficinas principales de CCFC.

Firma del Solicitante

Fecha

Firma del Segundo Solicitante

Fecha

POLIZA DE PRIVACIDAD

Centro Campesino Farmworker Center, Inc. valora su confianza y está comprometido con la administración responsable, el uso y la protección de la información personal. Nos comprometemos a garantizar la privacidad de las personas y / o familias que se hayan puesto en contacto con nosotros para recibir asistencia. Nos damos cuenta de que las inquietudes que nos presenta son de naturaleza muy personal. Le aseguramos que toda la información compartida tanto oralmente como por escrito será administrada dentro de consideraciones legales y éticas. Su "información personal no pública", como la información total de su deuda, los ingresos, los gastos de subsistencia y la información personal sobre sus circunstancias financieras, se le proporcionará a los acreedores, programas de monitoreo y otros solo con su autorización. También podemos usar información agregada anónima del archivo del caso con el fin de evaluar nuestros servicios, recopilar información de investigación valiosa y diseñar programas futuros.

Tipo de información que recopilamos sobre usted:

- Información que recibimos de usted en forma oral, en solicitudes u otros formularios, como su nombre, dirección, número de seguro social, activos e ingresos.
- Información sobre sus transacciones con nosotros, sus acreedores u otros, como el saldo de su cuenta, el historial de pagos, las partes de las transacciones y el uso de la tarjeta de crédito
- Información que recibimos de una agencia de informes crediticios, como su historial crédito.

Puede optar por no recibir ciertas divulgaciones:

- Usted tiene la oportunidad de "optar por no recibir" las divulgaciones de su información personal no pública a terceros (como sus acreedores), es decir, nos indica que no hagamos esas divulgaciones.
- Puede optar por no recibir este requisito, pero la prueba de su decisión de darse de baja debe registrarse en su archivo como cliente.

Divulgacion de su informacion a terceros:

- Siempre y cuando no haya optado por no participar, podemos divulgar parte o la totalidad de la información que recopilamos, como se describió anteriormente, a sus acreedores o terceros en los que hemos determinado que sería útil para usted. Esto nos ayudaría en asesorarlo / capacitarlo, además de ser un requisito de otorgamiento de subsidios que hacen que nuestros servicios sean posibles.
- También podemos divulgar cualquier información personal no pública sobre usted a cualquier persona según lo permita la ley (por ejemplo, si nos vemos obligados por un proceso legal).
- Dentro de la organización, restringimos el acceso a su información personal no pública a aquellos empleados que necesitan conocer esa información para brindarle servicios. Mantenemos medidas de seguridad física, electrónica y de procedimientos que cumplen con las reglamentaciones federales para proteger su información personal no pública.

Al firmar aquí, yo / nosotros indicamos nuestra comprensión de la política de privacidad descrita anteriormente.

Firma del Solicitante

Fecha

Firma del Segundo Solicitante

Fecha

AUTORIZACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE LA DECLARACION DEL CIERRE

Fecha: _____

Para: _____

Nombre del Prestatario: _____

Nombre del Co-Prestatario: _____

Dirección: _____

Apreciado _____:

Yo / nosotros autorizamos a los representantes del Centro Campesino Farmworker Center, Inc. (CCFC), donde yo / nosotros hemos solicitado asistencia, a obtener una copia de la Divulgación de Cierre oficial de mi Prestamista y / o Abogado / Título / Compañía de Fideicomiso sobre el cierre / archivo de mi transacción a petición suya. Puede divulgar cualquier información adicional sin autorización adicional.

(Esta información se usa solo para fines informativos)

CCFC Representante Nombre y Titulo

Sinceramente,

Prestatario/Solicitante

Fecha

Co-Prestatario/Segundo Solicitante

Fecha

PRESUPUESTO FAMILIAR MENSUAL

Ingreso Mensual		Deudas aseguradas/fijas (Pagos mensuales)
Salario / Ganancia de Negocios		Renta/Alquiler
Salario (Esposo(a))		1ra Hipoteca
Seguro Social		2da Hipoteca
Pension / Retiro		Arrendamiento de tierras (Parque de Remolques, Otro)
Intereses sobre cuentas		Prestamo de estudiante
Pension alimenticia/Manutención de Infante		Prestamo de automovil
Bienes raices		Recreación / eventos deportivo (bote, ATV, etc.)
Dividendo de inversiones		Impuestos atrasados/vencidos
Desempleo / Cupones de Alimentos		Otras deudas
Otro		Otras deudas
Total de ingreso de la casa		Otros prestamos
		Otros prestamos
Gastos Mensuales		Total Gastos fijos mensuales
Pensión Alimenticia/Manutención de menor		
Gasolina		Deudas no aseguradas
Seguro de Auto		Tarjeta de Crédito 1 pago mínimo
Television por cable / Satellite		Tarjeta de Crédito 2 pago mínimo
Contribuciones caritativas		Tarjeta de Crédito 3 pago mínimo
Cuidado de los hijos / Guardería		Tarjeta de Crédito 4 pago mínimo
Actividades de los hijos / Extracurricular		Tarjeta de Crédito 5 pago mínimo
Tintoreria		Tarjeta de Crédito 6 pago mínimo
Gastos de Ropa		Tarjeta de Crédito 7 pago mínimo
Electricidad		Tarjeta de Crédito 8 pago mínimo
Comida/Viveres		Prestamos Personales 1
Comida (restaurantes, etc.)		Prestamos Personales 2
Seguro medico y dental		Pago de cuentas medicas
Pagos de asociación (casa/condo)		Otro
Seguro de Propietario/Inquilino		Otro
Articulos para el hogar		Total de pagos mensuales no asegurados/variables
Acceso a Internet		
Seguro de vida e incapacidad		Sumario
Pagos de membresia (gimnasio etc.)		Total de ingreso de la casa
Peluqueria/Barberia		Total de gastos mensuales (-)
Recetas medicas		Total de pagos aseguradas/fijas de deuda (-)
Articulos personales		Total de pagos de deuda no aseguradas/variables (-)
Servicios de la Propiedad(jardinero,piscine)		Ingreso disponible
Servicios de seguridad / Alarma		Por ciento de ingreso disponible
Subscripciones (revista, periodicos)		Un presupuesto saludable debe tener entre 5-10% de ingresos disponibles. Si sus cálculos revelan un déficit, debe buscar ayuda. Puede significar que puede estar en una deuda grave y necesitar ayuda. ¡Comprar una casa ahora puede no ser una buena decisión!
Telefono (hogar, celular, beeper)		
Basura		
Matricula de escuela/utiles escolares		
Agua		
Otros gastos		
Total de gastos mensuales		

Firma del Solicitante

Fecha

Firma del Segundo Solicitante

Fecha

FIRMA DEL CONSEJERO/ENTRENADOR FINANCIERO _____

AUTORIZACIÓN PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN DEL REPORTE DE CRÉDITO

Autorizo / Autorizamos a Centro Campesino Farmworker Center, Inc., a acceder a mi / nuestra información de crédito con el fin de evaluar mi solvencia crediticia.

Entiendo completamente lo siguiente:

- Hay una cuota por solicitante cuando se corre el crédito y es posible que deba retirarse más de una vez.
- Entiendo que el informe de crédito retirado por Centro Campesino Farm Worker Center, Inc se considera una "transacción suave" y, por lo tanto, no afectará el puntaje crediticio.
- Esto aparecerá en el informe de mi buró de crédito como una consulta solo accesible a usted.
- Las agencias de buro de crédito NO permitirán que se me entregue personalmente una copia de este informe, pero pueden solicitar una copia directamente de los de ellos
- Centro Campesino Farmworker Center, Inc no garantiza la exactitud de la información proporcionada en el informe de crédito.
- Cualquier disputa relacionada con la exactitud o integridad de dicho informe crediticio se enviará al repositorio (Equifax, Experian y Transunion) por parte del solicitante o del segundo solicitante.
- Toda la información se mantendrá confidencial entre el Centro Campesino y el solicitante / segundo solicitante.
- El Departamento de Soluciones para Compradores de Viviendas / Propietarios de Viviendas no será responsable de la información que se reciba en este informe de crédito.

Firma del Solicitante

Fecha

Firma del Segundo Solicitante

Fecha